

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI**

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PIAUÍ - SEBRAE/PI, inscrito no CNPJ/MF nº 06.665.129/0001-03, através da Comissão Permanente de Licitações - CPL (designada pela Portaria nº 001 de 07 de janeiro de 2015) torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para formação de um **REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O Pregão será regido por este edital e pelos seguintes instrumentos:

- Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, conforme Resolução CDN n.º 213/11 de 18 de maio de 2011;
- Lei Complementar nº 123/2006.

A sessão pública de abertura do Pregão será às 15:00 horas do dia 21 **de outubro de 2015**, na sala de licitações da Unidade Regional de Parnaíba do SEBRAE - Piauí.

Maiores informações poderão ser solicitadas ao SEBRAE/PI, somente por escrito, através do e-mail: [pi-licitacao@pi.sebrae.com.br](mailto:pi-licitacao@pi.sebrae.com.br), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para a sessão pública de recebimento dos envelopes.

O edital pode ser retirado gratuitamente no Portal do SEBRAE/PI na internet, [www.pi.sebrae.com.br](http://www.pi.sebrae.com.br), ou na sala de licitações da sede do SEBRAE/PI, em Teresina (o interessado deverá portar mídia para gravação do arquivo).

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa para fornecer material de expediente, informática, copa e refeitório destinado a atender a Unidade Regional de Parnaíba do SEBRAE/PI conforme especificações contidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. O objetivo específico da contratação é a formação de um registro de preços para contratação de empresa para fornecer material de expediente, copa e refeitório destinado a atender a Unidade Regional de Parnaíba do SEBRAE/PI de acordo com as especificações deste termo.

## **2. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO**

Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/PI, somente por escrito, pelo endereço de e-mail: [pi-licitacao@pi.sebrae.com.br](mailto:pi-licitacao@pi.sebrae.com.br), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, ficando de já avisados os interessados que as respostas aos possíveis questionamentos serão disponibilizadas no site do SEBRAE/PI na internet, [www.pi.sebrae.com.br](http://www.pi.sebrae.com.br).

Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura desta licitação, estabelecida no preâmbulo.

As impugnações serão dirigidas à Comissão Permanente de Licitações e devem ser feitas por escrito e protocoladas. As possíveis impugnações deverão ser entregues no SEBRAE/PI obrigatoriamente em mídia impressa e digital.

As repostas aos questionamentos e impugnações serão divulgadas no site [www.pi.sebrae.com.br](http://www.pi.sebrae.com.br).

Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão Permanente de Licitações. Não impugnado o ato convocatório preclui toda a matéria nele constante.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação e que atendam integralmente às exigências deste Edital e seus anexos.

A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.

É vedada a participação na licitação de empresas que:

Tenham em seu quadro dirigente ou empregado do Sistema SEBRAE, bem como ex-empregados até 6 (seis) meses após a sua demissão;

Atuem em consórcio;

Estejam em processo de falência;

Estejam cumprindo suspensão por qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE.

### **4. DOS ENVELOPES**

Os documentos constantes em cada um dos envelopes deverão ser entregues PREFERENCIALMENTE colados e com páginas numeradas, e OBRIGATORIAMENTE em envelopes distintos, colados, opacos, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

**Envelope Nº 1 - PREGÃO SEBRAE/PI Nº 19/2015**

**Conteúdo: PROPOSTA DE PREÇOS E CREDENCIAMENTO**

**Dados da licitante: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL DE CONTATO E CNPJ.**

**Envelope Nº 2 - PREGÃO SEBRAE/PI Nº 19/2015**

**Conteúdo: HABILITAÇÃO**

**Dados da licitante: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL DE CONTATO E CNPJ.**

### **5. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA DE PREÇOS E CREDENCIAMENTO**

#### **5.1. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

A proposta de preços elaborada pela licitante deverá ser datada, digitada ou datilografada em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinada pelo representante legal da licitante.

5.1.1 O prazo de validade mínimo da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para abertura da licitação, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

5.1.2 Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica estabelecido que será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

5.1.3 As propostas de preços deverão estar acompanhadas da planilha de formação de custos.

5.1.4 A licitante classificada em primeiro lugar durante a fase de lances deverá ser solicitada a apresentar os memoriais de cálculos utilizados na formulação da planilha final, com vistas à análise de exeqüibilidade dos preços por parte da CPL.

5.1.5 Serão desclassificadas propostas que apresentem preços irrisórios ou considerados inexequíveis após a verificação da planilha final corrigida e acompanhada das memórias de cálculo.

**Parágrafo Único:** as propostas deverão apresentar detalhadamente as especificações e ainda contemplar todos os custos e encargos para atendimento das especificações exigidas no ANEXO I, sendo expressa em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas após a vírgula (R\$ 0,00), com assinatura e identificação do(s) representante(s) legal(is) da licitante.

## 5.2 DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO

Para manifestar-se em seu nome durante as fases do procedimento licitatório, as licitantes poderão credenciar um representante, através da apresentação da documentação abaixo, dentro do envelope N° 1 – PROPOSTA DE PREÇO E CREDENCIAMENTO e obedecendo aos seguintes critérios:

Sendo o representante legal:

- a) Cédula de identidade (cópia autenticada);
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual (cópia autenticada);
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de suas alterações posteriores (cópia autenticada);
- d) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado (cópia autenticada).

Sendo procurador da licitante:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de suas alterações posteriores (cópia autenticada).
- b) Apresentar original de instrumento público ou particular de procuração, específico para o PREGÃO N° 19/2015 – SEBRAE/PI, com firma reconhecida em cartório, concedendo poderes inclusive para formulação de ofertas e lances verbais em processos de licitação;
- c) Cópia autenticada de Documento com foto que comprove a identidade do procurador.

Os documentos de credenciamento deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitações, dentro do envelope N.º 1 e não serão devolvidos, ficando retidos como parte

integrante do processo. Apenas o documento de identidade do representante, poderá ser apresentado fora do envelope, sendo que este não ficará retido com o processo.

Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

É vedada a representação de mais de uma empresa por uma mesma pessoa.

O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos envelopes de habilitação e proposta.

Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

## **6. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 HABILITAÇÃO**

### 6.1. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Para habilitação na presente licitação serão exigidas dos licitantes as documentações constantes nos itens: habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica financeira e regularidade fiscal.

#### 6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- b) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

#### 6.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Documentos comprobatórios de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de 01 (um) ou mais atestado (ou declaração) de capacidade técnica em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Comprovação de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório, através do preenchimento do Termo de Declaração Constante do anexo IV (deverá ser anexado ao envelope **"1" PROPOSTA DE PREÇO**);
- c) Endereço do licitante em Teresina, capital do Estado do Piauí contendo, inclusive, telefone, e-mail e/ou fax. Caso o licitante não seja estabelecido em Teresina, deverá apresentar DECLARAÇÃO comprometendo-se a ali instalar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato, filial com telefone, e-mail e/ou fax.

#### 6.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço será avaliado por meio de obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência

Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1), resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})}$$

$$SG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a1) A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um ( $\geq 1$ ), conforme fórmula abaixo:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a2) A licitante que optou pela Declaração Simplificada de Rendimentos e Informações deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada encaminhada à Receita Federal, referente ao último exercício.

a3) Os índices de que tratam o subitem "a" deste item, serão calculados e apresentados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, sendo que estarão sujeitos a diligências e conferências por parte da CPL.

a4) Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis referentes ao exercício fiscal do ano 2014.

b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

c) Patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor anual estimado para a contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral.

#### 6.1.4. REGULARIDADE FISCAL

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) emitido pelo site da Receita Federal;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- c) prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

#### 6.1.5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Toda a documentação apresentada deverá estar dentro do prazo de validade e em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.

Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas por tabelião de notas. O Pregoeiro e a equipe de Apoio não autenticarão documentos.

### 7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro dará início à reunião desta licitação com o recebimento dos envelopes N° 1 e 2.

Os envelopes também poderão ser encaminhados pelo correio, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, no endereço citado no preâmbulo. Neste caso o licitante se responsabiliza pelo risco de atrasos e/ou extravios não cabendo ao SEBRAE/PI qualquer tipo de responsabilidade pelos documentos.

O pregoeiro chamará à mesa os representantes legais das licitantes, para rubricarem os envelopes N° 2, que ficarão retidos até sua abertura ou devolução, após encerramento completo do processo.

### 8. DO PROCEDIMENTO DAS REUNIÕES

8.1 Os envelopes recebidos serão abertos pela Comissão Permanente de Licitações observando-se o seguinte procedimento:

- a) A primeira fase consistirá na abertura do envelope N° 01, contendo a Proposta de Preço e Credenciamento, e na avaliação dos mesmos.
- b) O credenciamento deverá ser conferido pela Comissão Permanente de Licitação - CPL, que os rubricará juntamente com os representantes das licitantes, ficando a disposição dos interessados para exame.

8.2 O critério de julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório, sendo considerada vencedora a proposta que consignar ao final da etapa de lances o **menor preço por lote** para execução dos serviços.

8.3 Os erros e omissões havidos nas cotações de preço serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

8.4 Serão classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e aquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor.

8.5 Somente se não forem classificadas, três propostas na forma definida no item anterior, é que será permitida a classificação das duas melhores propostas de preço subsequentes, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório.

8.6 A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

8.7 As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 8.4 e 8.5, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

8.8 Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitações, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

8.9 A Comissão Permanente de Licitações analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

8.10 Da decisão da Comissão Permanente de Licitações relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

8.11 Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão Permanente de Licitações, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

8.11.1 O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

8.11.2 Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

8.11.3 Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

8.11.4 O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

8.11.5 Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

8.12 O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

8.13 Em todos os casos, será facultado ao pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

8.14 O Pregoeiro, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance.

8.15 Encerrada a fase de lances e escolhida a proposta vencedora o Pregoeiro irá questionar quais licitantes desejam registrar seus preços na Ata de Registro de Preços.

8.16 Ao preço do primeiro colocado, poderão ser registrados todos os fornecedores que manifestarem interesse em aderir a Ata de Registro de preços.

8.17 Os licitantes que registrarem seus preços poderão ser contratados, desde que a empresa vencedora do certame não tenha condições de atender toda a demanda solicitada. Para tanto será considerada a classificação final das propostas, após a fase de lances, para efeito de chamamento.

8.18 Encerrada a fase de lances e elencados os licitantes que vão registrar seus preços, proceder-se-á a fase de HABILITAÇÃO, onde serão abertos os envelopes contendo as documentações do vencedor e dos candidatos ao registro de preço.

8.19 As documentações serão analisadas pelo Pregoeiro, membros da CPL e licitantes.

8.20 Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do Envelope "2" dos seguintes classificados, observando o mesmo procedimento deste item.

8.21 Depois de encerrado o Pregão, a licitante vencedora, bem como os demais licitantes que irão registrar preços, deverão comparar o preço total inicialmente apresentado com o preço final obtido, transformando a diferença em percentual que deverá ser aplicado na mesma proporção a cada item de forma a atualizar seus valores.

8.21.1 Encontrados os novos valores, a licitante vencedora deverá apresentar nova planilha para apresentação dos preços finais revisados.

8.21.2 Caso haja problemas com a aproximação dos valores na planilha final, a licitante deverá apresentar o menor valor possível em aproximação ao valor adjudicado.

8.26 A segunda fase consistirá na abertura do envelope Nº 02, contendo a habilitação dos licitantes classificados para o Lote 1, 2, 3, 4 e 5.

## **9. DO RECURSO**

9.1 Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso fundamentado, dirigido à Diretoria Executiva do SEBRAE/PI, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, por escrito e protocolado no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da decisão.

9.2 A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.

9.3 O recurso terá efeito suspensivo.

9.4 Não será conhecido recurso interposto fora do prazo estabelecido.

9.5 Os recursos serão julgados pela Diretoria Executiva do SEBRAE/PI ou por quem esta delegar competência, no prazo máximo de até 10(dez) dias úteis, contados da data final para manifestação da licitante que puder ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto.

9.6 O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

O Pregoeiro e a Comissão Permanente de Licitações, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso sejam interpostos, ou após o decurso do prazo para interposição de recurso, encaminharão os autos à Diretoria Executiva do SEBRAE/PI, para que concordando com o pleito, homologue-o.

## 11. DA FORMALIZAÇÃO

As obrigações desta licitação serão formalizadas através de CONTRATO, conforme minuta constante do ANEXO II. Para a assinatura do Contrato, a licitante vencedora deverá comparecer ao escritório do SEBRAE/PI em até 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação. Não sendo assinado o contrato nos prazos estabelecidos acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital, podendo o SEBRAE/PI convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou cancelar a licitação. Para convocação das licitantes remanescentes será realizada nova sessão do certame.

## 12. DAS PENALIDADES

- 12.1 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas em lei.
- 12.2 Até a assinatura do Contrato, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SEBRAE/PI tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pela Comissão Permanente de Licitações.
- 12.3 A desclassificação em razão do previsto nos itens 12.1 e 12.2 implicará na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.
- 12.4 A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação.
- 12.5 Após a fase de julgamento das propostas, não caberá desistência.
- 12.6 A recusa injustificada em assinar o Contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:
- 12.7 Perda do direito à contratação;
- 12.8 Multa de 10% sobre o valor da proposta escrita;
- 12.9 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.
- 12.10 As licitantes remanescentes convocadas que se recusarem a assinar o contrato não incorrerão nas sanções previstas neste edital

12.11 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

### **13. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, anexada a proposta, a declaração constante do Anexo V.

- 13.1 As M.E./E.P.P não estão desobrigadas da apresentação de nenhum documento de habilitação fiscal constante deste edital. Entretanto, qualquer irregularidade documental, referente exclusivamente à regularidade fiscal, poderá ser corrigida no prazo de até 02 (dois) dias úteis, que poderão ser prorrogados, por mais 2 (dois) dias úteis, contados do ato de declaração da vencedora do certame, sob pena da perda do direito à contratação, sem prejuízo da possível aplicação da penalidade consistente na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 13.2 Ausência de documento no envelope de habilitação caracterizará irregularidade documental, fato que acarretará na imediata inabilitação da licitante.
- 13.3 Ocorrendo qualquer das hipóteses anteriores, poderá o Órgão de Julgamento convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, ou, ainda, revogar a licitação.
- 13.4 Para assegurar a aplicação do disposto no subitem anterior, o Órgão de Julgamento poderá reter os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes até que a contratação se efetive.
- 13.5 Na presente licitação, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as M.E./E.P.P.
- 13.6 Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pela M.E./E.P.P sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 13.7 Neste caso, a M.E./E.P.P mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame. Para tanto, o representante credenciado da M.E./E.P.P será convidado, pela CPL, a fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 13.8 Ocorrendo a preclusão prevista do subitem anterior, o Presidente da CPL convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese de empate aqui prevista, observada a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.
- 13.9 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas M.E./E.P.P que se encontrem dentro do percentual de empate ora tratado, será feito sorteio público entre elas para que seja identificada aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. O disposto nos subitens anteriores, acerca do empate e seus critérios para desempate, somente se processará quando a licitante do menor valor não for M.E./E.P.P.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1 O SEBRAE/PI não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.

- 14.2 Ao SEBRAE/PI fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.
- 14.3 O SEBRAE/PI poderá, até o momento da assinatura do Contrato, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.
- 14.4 Todos os envelopes não abertos pela Comissão Permanente de Licitações serão devolvidos às licitantes, mediante recibo, após concluído todo o processo licitatório.
- 14.5 É facultada à Comissão Permanente de Licitações do SEBRAE/PI ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da documentação para habilitação e proposta.
- 14.6 A Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SEBRAE/PI ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.
- 14.7 O foro de Teresina, Estado do Piauí, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.
- 14.8 Integram e complementam este edital os seguintes anexos:

- I – TERMO DE REFERÊNCIA
- II – MINUTA DE CONTRATO
- III – ATA DE REGISTRO DE PREÇO
- IV – TERMO DE DECLARAÇÃO
- V – DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.
- VI- RECIBO
- VII- DADOS PARA POSSÍVEL ELABORAÇÃO DE CONTRATO.

Teresina, 00 de outubro de 2015

MANOEL RIBEIRO SOARES NETO  
Pregoeiro do SEBRAE/PI

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Registro de preços para contratação de empresa para fornecer material de expediente e informática destinado a atender a Unidade Regional de Parnaíba do SEBRAE/PI de acordo com as especificações deste termo.

A contratação será realizada por lote, sendo estes expostos no quadro abaixo, com quantitativos estimados:

LOTE 1				
ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT		PREÇO
		MENSAL	UNITÁRIO	TOTAL
TONER 83 A COMP.	Um	8	-	-
TONER 85 A COMP.	Um	7	-	-
TONER 53 A COMP.	Um	7	-	-
CART. 662 PRETO	Um	6	-	-
CART. 662 COLORIDIDO	Um	6	-	-
CART. 122 PRETO	Um	6	-	-
CART. 122 COLORIDO	Um	6	-	-
PEN DRIVE DE 8GB	Um	2	-	-
FILTRO DE LINHA	Um	3	-	-
ESTABILIZADOR	Um	2	-	-
<b>TOTAL LOTE 1</b>				-

LOTE 2				
ESPECIFICAÇÃO	UND	PREÇO		
		MENSAL	UNITÁRIO	TOTAL
Papel Madeira Ouro 660x960 mm	FOLHA	150		-
Calculadora de Mesa – 12 dígitos	Uma	2	-	-
Grampeador Capacidade 105 Grampos 26/6, 12 x 04	Um	3	-	-
Papel A-3 297 x 420 Com 500 Folhas	Uma	5	-	-
Organizador de Mesa	Um	6	-	-
Perfurador Retangular 10x07 cm, Altura 06cm	Um	4	-	-
Caixa de Correspondência tripla	Uma	2	-	-
Pasta AZ Lombo Largo A4 color	Uma	12	-	-
Pasta Sanfonada com 12 Divisórias	Uma	12	-	-
Classificador de Papel	Um	7	-	-
Fita Gomada Papel 48x50	Rolo	3	-	-
Envelope Branco 260x360 mm	Um	150	-	-
Régua 50cm transparente	Uma	8	-	-
Prancheta Acrílico Ofício	Uma	5	-	-
Caixa Organizadora Grande	Uma	8	-	-

Papel Para Recado Auto Adesivo 76 x 102 mm	Bloco	10	-	-
Quadro Feltro	Um	2	-	-
Etiqueta Adesiva	Uma	100	-	-
Disco Ótico – CD-R	Um	10	-	-
Pincel P/Quadro Branco nacional (Boa qualidade)	Um	30	-	-
Papel Chambril Peso 40 (resma 250 folhas)	Resma	4	-	-
Pasta Catalogo com 50 sacos 24,7x32,5x2cm	Uma	3	-	-
Pasta polionda 4cm	Uma	5	-	-
Fita Transparente 45x45	Rolo	3	-	-
Cartolina 50 x 60 Cm, 150 g/m <sup>2</sup>	Folha	150	-	-
Pasta polionda 2cm	Uma	10	-	-
Papel Couchet 170g (resma 250 folhas)	Resma	5	-	-
Grampo 26/6 Nacional Com 5.000 Unidades	Caixa	10	-	-
Clips nº 2/0 C/1000 Unidades Nacional	Caixa	20	-	-
Pincel Marca Texto Estojo com 12 Unidades	Estojo	15	-	-
Clips nº 6/0 C/50 Unidades Nacional	Caixa	15	-	-
Caneta Esferográfica tubo transparente sextavado com 01 furo lateral – Azul	Uma	200	-	-
Papel Cartão	Folha	10	-	-
Lápis Grafite nº 2 - Preto	Um	80	-	-
Líquido Corretivo	Um	10	-	-
Pincel Ponta de poliéster 4.0mm Escrita 1.8 mm	Um	10	-	-
Almofada P/Carimbo nº 03	Uma	3	-	-
Pasta Transparente 55 mm	Uma	15	-	-
Pasta com Grampo de Mola	Uma	5	-	-
Pincel Atômico nacional (Boa qualidade)	Um	50	-	-
Cola Bastão 10g Nacional	Uma	15	-	-
Papel Fotográfico 180 gm	Pacote	10	-	-
Tesoura Aço Inox Tamanho 21cm	Uma	25	-	-
Pasta Catalogo com 50 sacos 24,7x32,5x2cm	Uma	100	-	-
Papel A4	Resma	30	-	-
<b>TOTAL LOTE 2</b>				

<b>LOTE – 3</b>					
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE</b>		<b>PREÇO</b>	
		<b>MENSAL</b>	<b>UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>	
Café C/20 Pacotes 250g Embalado à Vácuo	PCT	160	-	-	
Açúcar 1kg	PCT	60	-	-	
Filtro de papel para Café	PCT	15	-	-	

Guardanapo de papel 23,5x22	PCT	10	-	-
Adoçante Líquido	Um	3	-	-
Biscoito de Leite 450g	PCT	40	-	-
Biscoito Rosquinha 400g coco	PCT	50	-	-
Biscoito Maria 450g	PCT	80	-	-
Biscoito Cream Cracker 450g	Um	40	-	-
Refrigerante de cola 2l	Um	40	-	-
Refrigerante de laranja 2l	Um	40	-	-
Refrigerante guaraná	Um	40	-	-
Fósforo	PCT	1	-	-
Espanja Dupla face	Uma	10	-	-
Copo Descartável 180ml	PCT	180	-	-
Copo Descartável 50ml	PCT	180	-	-
<b>TOTAL LOTE 3</b>				-

### 1.1 ESTIMATIVA DE PREÇO

LOTE 1	
EMPRESA 1	R\$ 2.326,00
EMPRESA 2	R\$ 2.338,00
EMPRESA 3	R\$ 2.537,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 2.400,33</b>

LOTE 2	
EMPRESA 1	R\$ 3.911,80
EMPRESA 2	R\$ 4.770,90
EMPRESA 3	R\$ 5.457,10
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 4.713,27</b>

LOTE 3	
EMPRESA 1	R\$ 3.084,88
EMPRESA 2	R\$ 3.153,81
EMPRESA 3	R\$ 3.203,88
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 3.147,52</b>

## 2. JUSTIFICATIVA

Assegurar a operacionalidade da Unidade Regional de Parnaíba/PI do SEBRAE/PI, provendo-as de materiais de expediente para suas rotinas de escritório, os materiais de copa e refeitório para essas áreas trabalharem de maneira eficaz para proverem ambiente de qualificado para esta unidade do SEBRAE/PI.

### 2.1 QUANTO A MODALIDADE

A modalidade de Pregão Presencial, para formação de Registro de Preços propiciará ao SEBRAE/PI às seguintes vantagens:

- a) Possibilidade de múltipla fornecedora para os itens;
- b) Eficiência na contratação visto que as quantidades licitadas são estimadas e não fixas, desta forma a imprevisibilidade da demanda pode ser contornada.

A Unidade Regional de Parnaíba, não será obrigada a contratar todo o material previsto, pois este é só uma estimativa.

### **FONTE DE RECURSOS PARA PAGAMENTO DA DESPESA**

Os recursos financeiros para pagamento dos encargos decorrentes deste contrato e Ata serão apropriados nos sendo rateadas entre os seguintes projetos:

- 1) Desenvolvimento Empresarial da Região de Parnaíba/Educação Empreendedora
- 2) Desenvolvimento Setorial Agronegócios de Parnaíba/ Gestão Monitoramento do Projeto
- 3) Rota das Emoções e seus novos desafios/ Manutenção dos Mercados
- 4) Setorial Indústria da Região de Parnaíba/ Gestão e Monitoramento do Projeto
- 5) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Parnaíba
- 6) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Litoral Piauiense/ Gestão e monitoramento do Projeto

### **3. DOS LOCAIS DE ENTREGA**

Os materiais licitados deverão ser entregues no endereço da Unidade Regional de Parnaíba – Rua Almirante Gervásio Sampaio nº 764 Centro, Parnaíba/Piauí, os horários previstos para entrega do material será de 8:30 às 11:30 e das 14:30 às 17:30.

### **4. PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

A contratação se dará a partir da assinatura da ata de registro e terá validade pelos próximos 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração do SEBRAE/PI, por igual período. A prorrogação só se dará se houver comprovação da vantajosidade para o SEBRAE/PI, conforme art. 34 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

### **5. EXIGÊNCIAS PARA AS PROPOSTAS DE PREÇOS**

As propostas de preço deverão obedecer às seguintes condições:

- a) Deverá ser informada a marca dos materiais;
- b) As especificações contidas no pedido serão rigorosamente observadas no ato da entrega dos materiais;
- c) A proposta deve conter indicação do email a ser utilizado para os pedidos de material, em caso de contratação.

### **6. DECLARAÇÕES A SEREM EXIGIDAS DOS INTERESSADOS**

Junto as suas propostas de preços os interessados deverão anexar declarações de que o prazo para entrega dos materiais será de 24 horas.

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) A contratada deverá fornecer garantia contra defeito de fabricação de todos os materiais entregues por ela;
- b) Todos os materiais deverão ter validade de no mínimo 01 ano a contar da data da entrega;
- c) Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia;
- e) Entregar no prazo máximo de 24h, todos os materiais requisitados,

f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato.

#### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato
- b) Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- c) Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- d) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

#### **10. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO**

10.1. O contrato a ser firmado será fiscalizado pelo Élcio de Lima Nunes Gerente da Unidade Regional de Parnaíba/PI.

10.2. O Fiscal do Contrato terá as seguintes atribuições:

- 10.2.1. Proceder às anotações e registros necessários a execução do contrato, fiscalizando a atuação da CONTRATADA, atestando ou glosando as notas fiscais;
- 10.2.2. Receber as reclamações formais das Unidades onde está lotado o preposto da CONTRATADA, para o reporte à CONTRATADA;
- 10.2.3. Receber as Notas Fiscais e seus acessórios e providenciar sua quitação.

#### **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

11.1 Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos materiais juntamente com os documentos de regularidade fiscal ao SEBRAE/PI após no prazo máximo de 20 (vinte) dias, após o aceite deste.

11.2 Qualquer desconformidade na documentação, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA pelo que o SEBRAE/PI não sofrerá nenhum ônus até a efetiva correção.

#### **12. MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

As propostas deverão ser entregue conforme tabela apresentada no tópico 1 – Objeto.

**Élcio de Lima Nunes**  
Gerente da Unidade Regional de Parnaíba

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ-SEBRAE/PI E A EMPRESA XXXXXXXX, COM VISTAS AO FORNECIMENTO CONTINUADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA PARA UNIDADE REGIONAL DE PARNAÍBA.

Por este bastante instrumento Particular, o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ – SEBRAE/PI**, Entidade Associativa de Direito Privado, constituída sob a forma de sociedade civil sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Teresina, Capital do Estado do Piauí, à Avenida Campos Sales, 1046, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob nº 06.665.129/0001-03, neste ato representado por seus Diretores Superintendente e Administrativo Financeiro, respectivamente, **MÁRIO JOSÉ LACERDA DE MELO**, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de Identidade nº 3.728.608 expedida pela SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob nº 666.542.704-87, e **ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES**, brasileiro, casado, Empresário, inscrito no CPF/MF sob nº 217.308.813-00 e portador da Cédula de Identidade nº 511.177, expedida pela SSP/PI, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXXX**, com sede na cidade de XXXXX-XX, na Rua XXXXXXXXXXXX, XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, CEP XXXXX-XXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/0001-XX, neste ato representada por, **XXXXXXXXXXXX**, brasileiro(a), casado(a), residente na Rua XXXXXXXX, XXX, Bairro XXXXXXXX, CEP XXXXX-XXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX e portador(a) da Cédula de Identidade nº XXXXXXXX, expedida pela SSP/XX, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo celebrarem o presente contrato, mediante as disposições contidas nas cláusulas e condições a seguir:

#### **DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente contratação decorre do Processo Licitatório nº 28/2015 – SEBRAE/PI, Pregão Presencial nº 19/2015 – **SEBRAE/PI** e o Registro de Preço nº 08/2015, elaborado com base no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN nº 213/2011 de 18 de maio de 2011, que integram este Contrato, que as partes declaram conhecer e aceitar.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa para fornecer material de expediente e informática destinado a atender a Unidade Regional de Parnaíba do **SEBRAE/PI**, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência do Pregão acima identificado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A estimativa da despesa anual é de R\$ XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXX), e deverá ser pago após o recebimento dos materiais nos locais indicados. Constitui-se esse valor em mera previsão, não estando o **SEBRAE/PI** obrigado a realizá-lo em sua totalidade, sendo que os pedidos serão efetuados de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Primeiro** - O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais juntamente com os documentos de regularidade fiscal no prazo máximo de 20(vinte) dias após o aceite deste.

**Parágrafo Segundo** – Os recursos financeiros para pagamento dos encargos decorrentes deste contrato e Ata serão apropriados nos sendo rateadas entre os seguintes projetos:

- 7) Desenvolvimento Empresarial da Região de Parnaíba/Educação Empreendedora;
- 8) Desenvolvimento Setorial Agronegócios de Parnaíba/ Gestão Monitoramento do Projeto;
- 9) Rota das Emoções e seus novos desafios/ Manutenção dos Mercados;
- 10) Setorial Indústria da Região de Parnaíba/ Gestão e Monitoramento do Projeto;
- 11) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Parnaíba;
- 12) PI - Desenvolvimento Econômico Territorial do Litoral Piauiense/ Gestão e monitoramento do Projeto;

### CLAUSULA TERCEIRA - DOS LOTES E ESPECIFICAÇÕES

A contratação será realizada por **LOTE**, sendo estes expostos no quadro abaixo, com quantitativos estimados:

LOTE 1				
ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT		PREÇO
		MENSAL	UNITÁRIO	TOTAL
TONER 83 A COMP.	Um	8	-	-
TONER 85 A COMP.	Um	7	-	-
TONER 53 A COMP.	Um	7	-	-
CART. 662 PRETO	Um	6	-	-
CART. 662 COLORIDIDO	Um	6	-	-
CART. 122 PRETO	Um	6	-	-
CART. 122 COLORIDO	Um	6	-	-
PEN DRIVE DE 8GB	Um	2	-	-
FILTRO DE LINHA	Um	3	-	-
ESTABILIZADOR	Um	2	-	-
<b>TOTAL LOTE 1</b>				-

LOTE 2				
ESPECIFICAÇÃO	UND	PREÇO		
		MENSAL	UNITÁRIO	TOTAL
Papel Madeira Ouro 660x960 mm	FOLHA	150		-
Calculadora de Mesa – 12 dígito	Uma	2	-	-
Grampeador Capacidade 105 Grampos 26/6, 12 x 04	Um	3	-	-
Papel A-3 297 x 420 Com 500 Folhas	Uma	5	-	-
Organizador de Mesa	Um	6	-	-
Perfurador Retangular 10x07 cm, Altura 06cm	Um	4	-	-
Caixa de Correspondência tripla	Uma	2	-	-
Pasta AZ Lombo Largo A4 color	Uma	12	-	-
Pasta Sanfonada com 12 Divisórias	Uma	12	-	-
Classificador de Papel	Um	7	-	-

Fita Gomada Papel 48x50	Rolo	3	-	-
Envelope Branco 260x360 mm	Um	150	-	-
Régua 50cm transparente	Uma	8	-	-
Prancheta Acrílico Ofício	Uma	5	-	-
Caixa Organizadora Grande	Uma	8	-	-
Papel Para Recado Auto Adesivo 76 x 102 mm	Bloco	10	-	-
Quadro Feltro	Um	2	-	-
Etiqueta Adesiva	Uma	100	-	-
Disco Ótico – CD-R	Um	10	-	-
Pincel P/Quadro Branco nacional (Boa qualidade)	Um	30	-	-
Papel Chambril Peso 40 (resma 250 folhas)	Resma	4	-	-
Pasta Catalogo com 50 sacos 24,7x32,5x2cm	Uma	3	-	-
Pasta polionda 4cm	Uma	5	-	-
Fita Transparente 45x45	Rolo	3	-	-
Cartolina 50 x 60 Cm, 150 g/m²	Folha	150	-	-
Pasta polionda 2cm	Uma	10	-	-
Papel Couchet 170g (resma 250 folhas)	Resma	5	-	-
Grampo 26/6 Nacional Com 5.000 Unidades	Caixa	10	-	-
Clips nº 2/0 C/1000 Unidades Nacional	Caixa	20	-	-
Pincel Marca Texto Estojo com 12 Unidades	Estojo	15	-	-
Clips nº 6/0 C/50 Unidades Nacional	Caixa	15	-	-
Caneta Esferográfica tubo transparente sextavado com 01 furo lateral – Azul	Uma	200	-	-
Papel Cartão	Folha	10	-	-
Lápis Grafite nº 2 - Preto	Um	80	-	-
Líquido Corretivo	Um	10	-	-
Pincel Ponta de poliéster 4.0mm Escrita 1.8 mm	Um	10	-	-
Almofada P/Carimbo nº 03	Uma	3	-	-
Pasta Transparente 55 mm	Uma	15	-	-
Pasta com Grampo de Mola	Uma	5	-	-
Pincel Atômico nacional (Boa qualidade)	Um	50	-	-
Cola Bastão 10g Nacional	Uma	15	-	-
Papel Fotográfico 180 gm	Pacote	10	-	-
Tesoura Aço Inox Tamanho 21cm	Uma	25	-	-
Pasta Catalogo com 50 sacos 24,7x32,5x2cm	Uma	100	-	-
Papel A4	Resma	30	-	-
TOTAL LOTE 2				

LOTE – 3			
ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE	PREÇO

		MENSAL	UNIT.	TOTAL
Café C/20 Pacotes 250g Embalado à Vácuo	PCT	160	-	-
Açúcar 1kg	PCT	60	-	-
Filtro de papel para Café	PCT	15	-	-
Guardanapo de papel 23,5x22	PCT	10	-	-
Adoçante Líquido	Um	3	-	-
Biscoito de Leite 450g	PCT	40	-	-
Biscoito Rosquinha 400g coco	PCT	50	-	-
Biscoito Maria 450g	PCT	80	-	-
Biscoito Cream Cracker 450g	Um	40	-	-
Refrigerante de cola 2l	Um	40	-	-
Refrigerante de laranja 2l	Um	40	-	-
Refrigerante guaraná	Um	40	-	-
Fósforo	PCT	1	-	-
Espanja Dupla face	Uma	10	-	-
Copo Descartável 180ml	PCT	180	-	-
Copo Descartável 50ml	PCT	180	-	-
<b>TOTAL LOTE 3</b>				-

### ESTIMATIVA DE PREÇO

LOTE 1	
EMPRESA 1	R\$ 2.326,00
EMPRESA 2	R\$ 2.338,00
EMPRESA 3	R\$ 2.537,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 27.468,00</b>

LOTE 2	
EMPRESA 1	R\$ 92.472,00
EMPRESA 2	R\$ 103.810,00
EMPRESA 3	R\$ 105.468,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 100.583,33</b>

LOTE 3	
EMPRESA 1	R\$ 64.692,00
EMPRESA 2	R\$ 66.708,00
EMPRESA 3	R\$ 71.268,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 67.556,00</b>

### CLAÚSULA SEXTA – DOS LOCAIS DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues no endereço da Unidade Regional de Parnaíba, na Rua Almirante Gervásio Sampaio, 764, Centro, Parnaíba-PI, nos horários de 08:30 às 11:30 e das 14:30 às 17:30.

### CLAÚSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

#### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A contratada deverá fornecer garantia contra defeito de fabricação de todos os materiais entregues por ela;

- b) Todos os materiais deverão ter validade de no mínimo 01 ano a contar da data da entrega;
- c) Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome do Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia;
- e) Entregar no prazo máximo de 24h, todos os materiais requisitados,
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Prestar as informações e esclarecimentos necessários à **CONTRATADA** para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato
- b) Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- c) Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- d) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

## CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS

A **CONTRATADA** fica totalmente responsável pelo pessoal que utilizar na execução dos serviços contratados e que a ele estiverem subordinados e vinculados empregaticamente ou não, inclusive no que diz respeito aos direitos trabalhistas, sociais, previdenciários e ainda pelo cumprimento das legislações tributária e fiscal aplicáveis ao objeto do Contrato.

## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

O presente contrato será fiscalizado pelo empregado Élcio de Lima Nunes, Gerente da Unidade Regional de Parnaíba.

- a) Proceder às anotações e registros necessários a execução do contrato, fiscalizando a atuação da **CONTRATADA**, atestando ou glosando as notas fiscais;
- b) Receber as reclamações formais das Unidades onde está lotado o preposto da **CONTRATADA**, para o reporte à **CONTRATADA**;
- c) Receber as Notas Fiscais e seus acessórios e providenciar sua quitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA MODIFICAÇÃO, RESCISÃO E EXTINÇÃO

Este contrato poderá ser modificado mediante Termo Aditivo, ser rescindido pelo inadimplemento de suas Cláusulas ou normas legais ou administrativas que o torne material ou formalmente inexigível e, ainda, por mútuo consentimento das partes, desde que tenha notificado, por escrito, a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará na aplicação das penalidades abaixo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor do contrato, por inadimplência;
- c) Multa de 1% (um por cento) incidente sobre o valor do contrato, por dia, limitado a 10 (dez) dias, no caso de atraso na prestação de serviço, não ultrapassando 10% (dez por cento);
- d) Pela rescisão do contrato por iniciativa da **CONTRATADA** sem justa causa, 10% (dez por cento) incidentes sobre o valor total atualizado da verba estimada do contrato, sem prejuízos do pagamento de outras multas que lhes tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao **SEBRAE/PI**;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até dois anos.

**Parágrafo Primeiro** - As multas serão descontadas dos pagamentos a que a **CONTRATADA** fizer jus, ou recolhidas diretamente à tesouraria do **SEBRAE/PI**, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**Parágrafo Segundo** - Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da notificação.

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Contrato vigorará pelo prazo de XX (XXX) anos, com início em XX de XXXX de 2015 e término em XX de XXXXX de 20XX, podendo ser prorrogado nos termos do que dispõe o Regulamento de Licitações e de Contratos do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

As partes elegem de comum acordo o foro da Cidade e Comarca de Teresina, Capital do Estado do Piauí, para resolver questões ou dirimir dúvidas oriundas do presente Contrato.

E por estarem assim ajustados e contratados, assinam-no em 03 (três) vias de mesma forma e igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus reais e jurídicos efeitos

Teresina, XX de XXXXXX de 2015.

PELO SEBRAE/PI:

**MÁRIO JOSÉ LACERDA DE MELO**  
Diretor Superintendente

**ULYSSES GONÇÁLVES NUNES DE MORAES**  
Diretor Administrativo Financeiro



PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
CPF:

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

ATA DE REGITRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ-SEBRAE/PI E A EMPRESAS XXXXXXXXXXXX.

Aos xxxx dias do mês de xxxxx de 2015, no **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ - SEBRAE/PI**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, regida pela Lei Nº 8.029, de 12 de abril de 1990, com sede e foro na cidade de Teresina, Capital do Estado do Piauí, à Avenida Campos Sales, 1046, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob nº 06.665.129/0001-03, neste ato representado por seus Diretores, Superintendente e Administrativo, respectivamente, **MÁRIO JOSÉ LACERDA DE MELO**, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de Identidade nº 3.728.608 expedida pela SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob nº 666.542.704-87, e **ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº 217.308.813-00 e portador da Cédula de Identidade nº 511.177, expedida pela SSP/PI, doravante denominado **SEBRAE/PI**.

**1ª Colocada** (vencedora do certame detentora de preferência em todas as contratações decorrentes deste instrumento): (**RAZÃO SOCIAL**), com sede e foro na cidade de XXXXXXXXXXXX, à XXXXXXXXXXXXXX, XXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/0001-XX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, xxxxxxxx, xxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de XXXXX-XX, à XXX XXXXXXXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXX, expedida pela SSP-XX.

**2ª Colocada** (caso haja empresas interessadas em registrar preço, mediante ADESÃO ao preço do primeiro colocado.

Resolvem de comum acordo e fundamentado no Pregão Presencial nº 19/2015-SEBRAE/PI, elaborado com base no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela resolução CDN nº. 213/2011 de 18 de maio de 2011 e Resolução 168/2008 celebrarem a presente Ata de Registro de Preços, mediante as disposições contidas nas cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa para fornecer material de expediente e informática destinado a atender a Unidade Regional de Parnaíba do **SEBRAE/PI**, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência do Pregão acima identificado.

**CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

A contratação será realizada por lote, sendo estes expostos no quadro abaixo, com quantitativos estimados:

LOTE 1				
ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT		PREÇO
		MENSAL	UNITÁRIO	TOTAL
TONER 83 A COMP.	Um	8	-	-

TONER 85 A COMP.	Um	7	-	-
TONER 53 A COMP.	Um	7	-	-
CART. 662 PRETO	Um	6	-	-
CART. 662 COLORIDIDO	Um	6	-	-
CART. 122 PRETO	Um	6	-	-
CART. 122 COLORIDO	Um	6	-	-
PEN DRIVE DE 8GB	Um	2	-	-
FILTRO DE LINHA	Um	3	-	-
ESTABILIZADOR	Um	2	-	-
<b>TOTAL LOTE 1</b>				-

LOTE 2				
ESPECIFICAÇÃO	UND	MENSAL	PREÇO	
			UNITÁRIO	TOTAL
Papel Madeira Ouro 660x960 mm	FOLHA	150		-
Calculadora de Mesa – 12 dígito	Uma	2	-	-
Grampeador Capacidade 105 Grampos 26/6, 12 x 04	Um	3	-	-
Papel A-3 297 x 420 Com 500 Folhas	Uma	5	-	-
Organizador de Mesa	Um	6	-	-
Perfurador Retangular 10x07 cm, Altura 06cm	Um	4	-	-
Caixa de Correspondência tripla	Uma	2	-	-
Pasta AZ Lombo Largo A4 color	Uma	12	-	-
Pasta Sanfonada com 12 Divisórias	Uma	12	-	-
Classificador de Papel	Um	7	-	-
Fita Gomada Papel 48x50	Rolo	3	-	-
Envelope Branco 260x360 mm	Um	150	-	-
Régua 50cm transparente	Uma	8	-	-
Prancheta Acrílico Ofício	Uma	5	-	-
Caixa Organizadora Grande	Uma	8	-	-
Papel Para Recado Auto Adesivo 76 x 102 mm	Bloco	10	-	-
Quadro Feltro	Um	2	-	-
Etiqueta Adesiva	Uma	100	-	-
Disco Ótico – CD-R	Um	10	-	-
Pincel P/Quadro Branco nacional (Boa qualidade)	Um	30	-	-
Papel Chambril Peso 40 (resma 250 folhas)	Resma	4	-	-
Pasta Catalogo com 50 sacos 24,7x32,5x2cm	Uma	3	-	-
Pasta polionda 4cm	Uma	5	-	-
Fita Transparente 45x45	Rolo	3	-	-
Cartolina 50 x 60 Cm, 150 g/m <sup>2</sup>	Folha	150	-	-
Pasta polionda 2cm	Uma	10	-	-
Papel Couchet 170g (resma 250 folhas)	Resma	5		-

Grampo 26/6 Nacional Com 5.000 Unidades	Caixa	10	-	-
Clips nº 2/0 C/1000 Unidades Nacional	Caixa	20	-	-
Pincel Marca Texto Estojo com 12 Unidades	Estojo	15	-	-
Clips nº 6/0 C/50 Unidades Nacional	Caixa	15	-	-
Caneta Esferográfica tubo transparente sextavado com 01 furo lateral – Azul	Uma	200	-	-
Papel Cartão	Folha	10	-	-
Lápis Grafite nº 2 - Preto	Um	80	-	-
Líquido Corretivo	Um	10	-	-
Pincel Ponta de poliéster 4.0mm Escrita 1.8 mm	Um	10	-	-
Almofada P/Carimbo nº 03	Uma	3	-	-
Pasta Transparente 55 mm	Uma	15	-	-
Pasta com Grampo de Mola	Uma	5	-	-
Pincel Atômico nacional (Boa qualidade)	Um	50	-	-
Cola Bastão 10g Nacional	Uma	15	-	-
Papel Fotográfico 180 gm	Pacote	10	-	-
Tesoura Aço Inox Tamanho 21cm	Uma	25	-	-
Pasta Catalogo com 50 sacos 24,7x32,5x2cm	Uma	100	-	-
Papel A4	Resma	30	-	-
<b>TOTAL LOTE 2</b>				

<b>LOTE – 3</b>				
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PREÇO</b>	
		<b>MENSAL</b>	<b>UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>
Café C/20 Pacotes 250g Embalado à Vácuo	PCT	160	-	-
Açúcar 1kg	PCT	60	-	-
Filtro de papel para Café	PCT	15	-	-
Guardanapo de papel 23,5x22	PCT	10	-	-
Adoçante Líquido	Um	3	-	-
Biscoito de Leite 450g	PCT	40	-	-
Biscoito Rosquinha 400g coco	PCT	50	-	-
Biscoito Maria 450g	PCT	80	-	-
Biscoito Cream Cracker 450g	Um	40	-	-
Refrigerante de cola 2l	Um	40	-	-
Refrigerante de laranja 2l	Um	40	-	-
Refrigerante guaraná	Um	40	-	-
Fósforo	PCT	1	-	-
Esponja Dupla face	Uma	10	-	-
Copo Descartável 180ml	PCT	180	-	-
Copo Descartável 50ml	PCT	180	-	-
<b>TOTAL LOTE 3</b>				

## ESTIMATIVA DE PREÇO

LOTE 1	
EMPRESA 1	R\$ 2.326,00
EMPRESA 2	R\$ 2.338,00
EMPRESA 3	R\$ 2.537,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 27.468,00</b>

LOTE 2	
EMPRESA 1	R\$ 92.472,00
EMPRESA 2	R\$ 103.810,00
EMPRESA 3	R\$ 105.468,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 100.583,33</b>

LOTE 3	
EMPRESA 1	R\$ 64.692,00
EMPRESA 2	R\$ 66.708,00
EMPRESA 3	R\$ 71.268,00
<b>MÉDIA</b>	<b>R\$ 67.556,00</b>

**Parágrafo Primeiro:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo das licenças, devendo ser promovidas negociações com o fornecedor.

**Parágrafo Segundo:** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Unidade de Assessoria Jurídica deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

**Parágrafo Terceiro:** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar com comprovantes de que requerimento fundamentado não pode cumprir as obrigações assumidas, o **SEBRAE/PI** poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**Parágrafo Quarto:** Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

**Parágrafo Quinto:** Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo SEBRAE/PI para atendimento do ITEM.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR

Sem prejuízo das disposições contidas no Pregão Presencial nº XX/2015 – **SEBRAE/PI**, e seus anexos, o **FORNECEDOR**, se obriga a assinar esta **ATA** e o instrumento de contrato, no prazo máximo fixado pela Unidade de Assessoria Jurídica do **SEBRAE/PI**.

### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preço é de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado no máximo, por igual período, contado a partir da data de assinatura.

## CLÁUSULA QUINTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacionais e contratuais, será realizado pelo setor de compras através da empregada Laiane Alves Rocha, que se obriga a:

- I. Efetuar controle do fornecedor, do preço registrado;
- II. Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- III. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- IV. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente **ATA**.

## CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

Os preços registrados na presente **ATA**, poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

### I. Por iniciativa do SEBRAE/PI:

- a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato de fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae.
- b) Quando o fornecedor não assinar o contrato de fornecimento, no prazo estabelecido pelo Sebrae, sem justificativa aceitável.

### II. Por iniciativa do fornecedor:

- a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Primeiro:** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento a qual será juntada ao processo recebimento da presente Ata.

**Parágrafo Segundo:** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado.

**Parágrafo Terceiro:** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Sebrae, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

**Parágrafo Quarto:** Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o **SEBRAE/PI** poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

O Foro da Cidade de Teresina-PI será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

E, por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Teresina, xx de xxxxxx de 2015.

**PELO SEBRAE/PI:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Diretor Superintendente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Diretor Administrativo Financeiro

**EMPRESAS QUE REGISTRAM PREÇOS**

1ª Colocada (vencedora do certame detentora de preferência em todas as contratações decorrentes deste instrumento)

Razão Social:  
CNPJ:  
Nome/CPF e assinatura do Representante Legal

2ª Colocada (caso haja empresas interessadas em registrar preço, mediante ADESÃO ao preço do primeiro colocado).

Razão Social:  
CNPJ:  
Nome/CPF e assinatura do Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO IV – TERMO DE DECLARAÇÃO**

AO PREGOEIRO DO SEBRAE/PI  
SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PIAUÍ

A Empresa [RAZÃO SOCIAL] com sede na cidade de [ENDEREÇO], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], manifesta interesse na prestação dos serviços objeto do presente PREGÃO e declaramos, sob as penas da Lei, que:

- a) Recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) Examinamos cuidadosamente o edital de Pregão e seus ANEXOS, estamos cientes e aceitamos todas as suas condições e a elas desde já nos submetemos;
- c) Inexiste participação de ex-dirigente ou ex-empregado de quaisquer das entidades do SEBRAE/PI vinculadas, até 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão, seja em sua composição societária, seja como seu prestador de serviço, formalizado ou não.
- d) Inexiste superveniência de fato impeditivo à sua habilitação nesta licitação.
- e) Em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
- f) Cumpre fielmente os requisitos de habilitação desta licitação.

Teresina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Assinatura do Representante Legal da Empresa Licitante e Nome legível

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade [Ltda, S.A, etc.], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [CNPJ], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO – VI - RECIBO DE LICITAÇÃO**

Visando comunicação futura entre o SEBRAE/PI – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Piauí e as empresas interessada neste certame, solicitamos de Vossa Senhoria, preencher o recibo de entrega do edital e remeter à CPL do SEBRAE/PI através de pelo menos uma das seguintes formas:

- 1 Via e-mail endereçado ao endereço: [pi-licitacao@pi.sebrae.com.br](mailto:pi-licitacao@pi.sebrae.com.br)
- 2 Via fax no número (86) 3216-1349;
- 3 Em mídia impressa mediante entrega direta a CPL

OBS: A não remessa do recibo exime a CPL do SEBRAE/PI da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais que também serão publicadas no site: [www.pi.sebrae.com.br](http://www.pi.sebrae.com.br).

<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
EMPRESA:	
CNPJ N.º	
ENDEREÇO:	
CIDADE	UF:
TELEFONE	FAX
<b>CANAIS DE COMUNICAÇÃO SOBRE O PREGÃO 19/2015 – SEBRAE/PI</b>	
NOME DO CONTATO:	
E-MAIL:	
TELEFONE/RAMAL	
Declaro ter recebido cópia integral do Edital e anexo do <b>PREGÃO 19/2015 – SEBRAE/PI</b>	
<b>NOME/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO EDITAL</b>	
<b>OBS: assinatura exigível apenas quando da entrega via fax ou em mídia impressa.</b>	

**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 28/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2015 – SEBRAE/PI  
ANEXO VII – DADOS PARA POSSÍVEL ELABORAÇÃO DE CONTRATO**

**1. RAZÃO SOCIAL:**

**2. CNPJ:**

**3. ENDEREÇO:**

- a) Logradouro (rua, av. etc):
- b) Cidade/Estado
- c) CEP.
- d) Telefone com DDD.

**4. REPRESENTANTE LEGAL:**

- a) Nome completo:
- b) RG com órgão expedidor:
- c) CPF:
- d) Estado Civil:
- e) Endereço completo: (cidade, rua/avenida, número, bairro e CEP );
- f) Cargo na empresa (diretor, gerente, procurador, sócio, etc):
- g) Email:
- h) Telefone fixo com DDD
- i) Telefone Celular com DDD

**5. ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- a) Anexar ao envelope Documentações;
- b) Preencher todos os campos;
- c) Caso exista mais de um representante legal reproduzir os mesmos campos.
- d) Em caso de adjudicação, a licitante poderá alterar os dados, mediante apresentação do formulário com as informações do representante substituto, desde que acompanhadas do documento cabível (procuração, aditivo contratual etc).

**6. AUTORIZAÇÃO**

Autorizamos o SEBRAE/PI a emitir o contrato referente a presente licitação com base nos dados acima. Declaramos inteira responsabilidade pelas informações.

Teresina, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

NOME  
ASSINATURA